**კლიენტურის მომსახურების ოპერატორის**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

**1.ფუნქცია მოვალეობები:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | სატვირთო და გადასაზიდი საბუთების შედგენის, გატარების, შენახვისა და ანგარიშის შედგენის სისწორის უზრუნველყოფა; |
|  | სალაროს წიგნის წარმოება; |
|  | მკაცრი აღრიცხვის ბლანკების წარმოება; |
|  | თანხის მიღება და შენახვა სათანადო წესების დაცვით; |
|  | დარიცხვისა და შემოსავლების სამსახურში გასაგზავნი საბუთების დროული მომზადება; |
| **6.** | გადაზიდვის დავალების მიხედვით დატვირთვის რაოდენობის აღრიცხვიანობისა და აუთვისევბელ გადაზიდვებზე გადაანგარიშების შემოწმება. |
| **7.** | საინფორმაციო ბაზაში შეტანილი გადასაზიდი საბუტების თანამედროვე ტექნოლოგიური დამუშავება; |
| **8.** | შრომის დისციპლინისა და შრომის შინაგანაწესის დაცვა; |
| **9.** | მოვალეა იხელმძღვანელოს კომპანიის ერთიანი პოლიტიკის პრინციპებით და დაიცვას სამსახურის პროფესიული და მორალურ ზნეობრივი სტანდარტები; |
| **10** | მოვალეა ორგანიზაცია გაუკეთოს კომპანიის ხელმძღვანელობის მოთხოვნის შესაბამისად ინფორმაციის მომზადებას და მათ დროულ მიწოდებას; |
| **11** | მოვალეა ხელი მოაწეროს და ვიზა მისცეს დოკუმენტებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში; |
| **12** | მოვალეა დაიცვას კონპიდენციალურობა დასაქმებულთა პირად ინფორმაციებთან დაკავშირებით. |

**2.საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

|  |  |
| --- | --- |
| განათლება | საშუალო |
| მუშაობის გამოცდილება |  |
| აუცილებელი უნარ-ჩვევები | ოპერატიულობა, დაკვირვებულობა, ანალიზის უნარი, კომუნიკაბელურობა. |
| აუცილებელი ცოდნა | სს "საქართველოს რკინიგზის" გენერალური დირექტორის კორპორატიული აქტები, საქართველოს სარკინიგზო კოდექსი, საქართველოს შრომის კოდექსი, ტექნიკური ექსპლუატაციის წესები, სადგურის ტექნიკურ განმკარგულებელი აქტი, სადგურის მუშაობის ტექნოლოგიური პროცესი, სატარიფო პოლიტიკა, ტვირთის გადაზიდვის წესები, სატვირთო-გადასაზიდი საბუთების, მკაცრი აღრიცხვის ბარათების შენახვისა და წარმოების წესები.  კომპიუტერის საოფისე პროგრამების ცოდნა. |
| სხვა მოთხოვნები | - |

**3.სამუშაო რეჟიმი:** ცვლიანი;