**ცენტრის უფროსის**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | განათლება | უმაღლესი -ტექნიკური |
|  | სამუშაო გამოცდილება | არანაკლებ 1 წელი სალიანდაგო მეურნეობაში საპასუხისმგებლო თანამდებობებზე. |
|  | აუცილებელი უნარ-ჩვევები | ოპერატიულობა, მენეჯერული თვისებები, სწრაფი და სწორი გადაწყვეტილების მიღების უნარი, კომუნიკაბელობა. |
|  | აუცილებელი ცოდნა | მოვალეობის ფარგლებში იცოდეს რკინიგზის ტრანსპორტის ტექნიკური ექსპლუატაციის წესები, სიგნალიზაციის, მატარებელთა მოძრაობისა და სამანევრო სამუშაოების ინსტრუქცია, ლიანდაგის, მიწის ვაკისა და ხელოვნური ნაგებობების მოვლა-შენახვის ინსტრუქცია და სხვა ნორმატიული აქტები დადგენილი მოცულობით. |
|  | სხვა | ფიზიკური ამტანობა, ენერგიულობა |

ფუნქცია -მოვალეობები:

|  |  |
| --- | --- |
| *#* | *ფუნქციები და მოვალეობები:* |
|  | სალიანდაგო ცენტრისსამომსახურეო უბანზე არსებულილიანდაგისა და საისრო მეურნეობის ტექნიკური მდგომარეობის კონტროლი, შესასრულებელი სამუშაოების დაგეგმვა-ორგანიზება, ოპერატიული, ხარისხიანი, უსაფრთხო შესრულება და კონტროლი. |
|  | სალიანდაგო ცენტრისსამომსახურეო უბანზე არსებულილიანდაგისა და საისრო მეურნეობის ესთეტიკურად მოწესრიგებულ მდგომარეობაში შენახვის უზრუნველყოფა და კონტროლი. |
|  | ჩატარებული სამუშაოების ყოველდღიური, ყოველთვიური აღრიცხვა და მატერიალური ანგარიშგების წარმოება. |
|  | მასზე მიწერილი ძირითადი საშუალებებისა და მარაგი მასალების მიღების, შენახვის, გაცემის და ხარჯვის დოკუმენტაციის წარმოება. |
| **5.** | ძირითადი საშუალებებისა და მარაგი მასალების რაციონარულად გამოყენების უზრუნველყოფა და კონტროლი. |
| **6.** | ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული სალიანდაგო მეურნეობის პირველადი სააღრიცხვო და ანგარიშგების ფორმების წარმოების უზრუნველყოფა და კონტროლი. |
| **7** | ტექნიკური მეცადინეობების, ინსტრუქტაჟის ჩატარების უზრუნველყოფა და კონტროლი. |
| **8** | დაქვემდებარებაში მყოფი თანამშრომლების და მათ მიერ შესრულებული სამუშაოების ხარისხის კონტროლი. |
| **9** | უსაფრთხოების ტექნიკის, შრომის დაცვის, საწარმო სანიტარიის და ხანძარსაწინააღმდეგო წესების დაცვის უზრუნველყოფა და კონტროლი. |
| **10** | ობიექტებზე მომუშავე მექანიზმების რაციონალურად გამოყენების უზრუნველყოფა და კონტროლი. |
| **11** | მოვალეა წარმოების ინტერესებიდან გამომდინარე გამონაკლის შემთხვევებში (ავარიების, ,,ფანჯრების" და სხვა ოპერატიულად შესასრულებელი სამუშაოების დროს) შეასრულოს ზემდგომი ხელმძღვანელის მიერ გაცემული სიტყვიერი ან წერილობითი ბრძანება, მითითება და დავალება, რომელიც უშუალოდ არ შედის მის ძირითად მოვალეობაში. |
| **12** | მოვალეა იხელმძღვანელოს კომპანიის ერთიანი პოლიტიკის პრინციპებით და დაიცვას სამსახურის პროფესიული და მორალურ ზნეობრივი სტანდარტები; |
| **13** | მოვალეა ორგანიზაცია გაუკეთოს კომპანიის ხელმძღვანელობის მოთხოვნის შესაბამისად ინფორმაციის მომზადებას და მათ დროულ მიწოდებას; |
| **14** | მოვალეა ვიზა მისცეს დოკუმენტებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში; |

სამუშაო რეჟიმი: \_\_\_\_\_ყოველდღიური